

Оглавление:

1. Общие положения
2. Предмет, цели и виды деятельности
3. Образовательная деятельность
4. Управление образовательной организацией
5. Имущество и финансовая деятельность
6. Внесение изменений в Устав

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования "Харбалахская детская школа искусств" МР «Таттинский улус» Республики Саха (Якутия) (в дальнейшем именуемое "Организация"), создано путем изменения организационно-правовой формы и типа образовательной организации существующего Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей – Харбалахская детская музыкальная школа - на основании Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящие изменения в Уставе внесены в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и в связи с изменением наименования.

1.2. Организация является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Организационно-правовая форма:

муниципальная бюджетная организация;

1.4. Тип организации: организация дополнительного образования;

1.5. Наименование Организации:

Полное - Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования "Харбалахская детская школа искусств" МР "Таттинский улус" Республики Саха (Якутия).

Сокращенное - МБО ДО "Харбалахская ДШИ"

1.6. Юридический и фактический адрес Организации:

678666, Республика Саха (Якутия), Таттинский улус, с.Харбалах, ул. Нефтебазы, дом.23.

1.7. Права юридического лица у Организации, в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и

направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации организации.

1.8. Организация является бюджетным, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

1.9. Организация имеет печать установленного образца. Организация вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием, а также гимн и эмблему.

1.10. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Организация выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию:

- свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, заверенное печатью Организации. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

- свидетельство об освоении дополнительных общеразвивающих образовательных программ устанавливается образовательным организацией, в соответствии с лицензией.

Выпускникам, не освоившим полный курс обучения выдается справка, установленная образовательным Организацией.

1.13. Организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.14. В Организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.15. По инициативе учащихся в Организации могут создаваться детские общественные объединения.

1.16. Учредителем Организации является муниципальный район "Таттинский улус " Республика Саха (Якутия).

1.16.1. Собственником имущества Организации является муниципальный район "Таттинский улус " Республика Саха (Якутия).

1.16.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляют МКУ УУО и МКУ УКиДР МР ТУ.

1.17. Организация в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), "Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей" Правительства РФ, решениями муниципального органа района, осуществляющего управление в сфере образования, культуры МР "Таттинский улус" РС(Я) и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основные цели и задачи образовательной деятельности Организации:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств;
- оказание образовательных услуг, предусмотренные уставом Организации, в интересах личности, общества, государства.

Основные задачи Организации:

- воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;
- формирование у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;
- формирование умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;
- выявление и развитие творческого потенциала одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и подготовку наиболее одаренных из них к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- приобщение к общей культуре детей;
- содержательного досуга детей;
- удовлетворение потребности детей в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии.

2.2. Для реализации основных задач Организация имеет право:

1. самостоятельно формировать контингент учащихся в пределах оговоренного лицензией предельного контингента, выделенных из бюджетных ассигнований и привлеченных средств;
2. самостоятельно разрабатывать, утверждать образовательную программу в соответствии федеральными государственными требованиями и утвержденными рекомендациями Министерства культуры РФ;
 - выбирать учебный план согласно профилям Организации, утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
 - выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники, программы;
3. выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых дополнительных предпрофессиональных

- общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих образовательных программ;
4. вести методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, мастерства педагогических работников;
- реализовать программы в сокращенные сроки при условии освоения учащимся объема знаний, приобретения умений и навыков, а также по индивидуальным учебным планом с учетом Федеральных государственных требований;
 - использовать творческие работы, выполненные обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности;
5. в каникулярное время открывать в установленном порядке лагеря и создать различные объединения с постоянным или переменным составом детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей;
- реализовать самостоятельно разработанные Организацией дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства на основе ФГТ и дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области искусства с учетом рекомендаций Министерства культуры РФ, и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные, за пределами основных образовательных программ;
 - привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг.

2.3. Организация реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные и дополнительные общеразвивающие образовательные программы в области музыкального, изобразительного, хореографического искусства:

➤ Музыкальное искусство:

- "Фортепиано" - срок обучения 7, общеразвивающие 3-4 года, по ФГТ 8 (9) лет;

- "Народные инструменты (баян)" - срок обучения 5 лет, общеразвивающие 3 - 4 года, по ФГТ 5 (6) лет;

➤ Хореографическое творчество - срок обучения 5 лет, 7 лет, общеразвивающие 3-4 года, по ФГТ 5-6, 8 (9) лет;

➤ Эстрадное пение – срок обучения 5 лет, общеразвивающие 3-4 года.

- Изобразительное искусство "Живопись" - срок обучения 4 года, общеразвивающие 3-4 года, по ФГТ 5-6 лет;
- Фольклорное - срок обучения 5 лет, общеразвивающие 3-4 года, по ФГТ 5-6 лет;
- Хоровое пение - срок обучения 5 лет, общеразвивающие 3-4 года, по ФГТ 5-6 лет;

2.4. Виды образовательных программ:

Организация осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности согласно муниципальному заданию, установленному Учредителем. Организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Основной деятельностью Организации признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

2.6. Организация осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды деятельности:

2.6.1. Основная образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств);
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ детей в области искусств (по различным видам искусств).

2.7. В процессе реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих образовательных программ Организация осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

Творческая, культурно-просветительская деятельность должна быть направлена на развитие творческих способностей учащихся. Пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и

зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям. Методическая работа направлена на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности учащегося.

2.8. Иная деятельность, приносящий доход.

2.8.1. Организация в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и дополнительных общеразвивающих образовательных программ, определяющих его статус.

2.8.2. Организация вправе оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

Образовательные и развивающие:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, музыки, танца, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- организация досуга обучающихся (дискотеки, лектории, концертная деятельность, организация экскурсий).
- создание групп из числа взрослого населения для обучения и приобщения к музыке, живописи, танцам, прикладному искусству, пению;
- в каникулярное время учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, детские площадки с дневным пребыванием на своей базе, а также по месту жительства детей.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Содержание образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Организацией

самостоятельно с учетом рекомендуемых Министерством культуры РФ примерных учебных планов, по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным, дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств в соответствии ФГТ к минимуму содержания, структуре и условиям их реализации и учебными планами Организации.

3.2. Организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

3.3. Обучение и воспитание в Организации ведутся на русском и якутском языках.

3.4. Обучение и воспитание учащихся проводится в процессе учебной работы и внеурочных мероприятиях.

3.5. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие виды работы:

а) групповые (мелкогрупповые) и индивидуальные аудиторные занятия (урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие), внеаудиторные (самостоятельные) занятия учащихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету, может быть использовано на выполнение учащимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев, культурных центров и т.д.), участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Организации, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Организации;

б) основной формой контроля учебной работы учащихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам являются текущая контроль знаний и промежуточная аттестация учащихся. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен, зачет, контрольный урок.

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

в) освоение дополнительной общеобразовательной предпрофессиональной программы в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся. Форма и порядок проведения данной аттестации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования.

г) реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ предусматривает проведение для учащихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Организации. Консультации могут проводиться рассредоточенно или в счет резерва учебного времени Организации в объеме, установленном ФГТ;

д) предусмотренные учебными планами и программами дополнительной общеразвивающей образовательной программы в области искусства, контрольные мероприятия (различные виды контрольных уроков, зачеты, прослушивания, академические концерты, экзамены, просмотры, выставки, спектакли и т.д.)

е) отчетные концерты, лекции, беседы, постановка спектаклей, выставки;

ж) внеурочные классные мероприятия – посещение с преподавателем театров, концертов, музеев, выставок и т.д.; классные собрания, концерты, встречи с представителями творческой интеллигенции и т.д.

4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

4.1. Руководство Организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем или избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и учащихся) образовательной организации с последующим утверждением учредителем. Трудовые отношения директора и Организации

регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.4.1. Права и обязанности директора:

- планировать, организовать и контролировать образовательный процесс и административно-хозяйственную деятельность;
- осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров, устанавливает должностные обязанности работников Организации, увольняет с работы, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами;
- утверждать штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного Организацией фонда заработной платы, устанавливать заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам;
- устанавливать структуру управления деятельностью Организации, утверждать локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;
- распоряжаться имуществом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- осуществлять систему внешних связей Организации, необходимых для его успешного функционирования и развития. Представлять Организацию во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях;
- обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, родителями (законными представителями), общественностью;
- знакомит родителей (законных представителей) учащихся с настоящим уставом и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Организации;
- обеспечивать сохранность имущества, переданного Организации в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Организации, а также средств, поступающих из других источников;
- принимать участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых куратором в соответствии с годовым календарным планом;
- отчитываться перед Учредителем и органами самоуправления учреждения

по различным вопросам деятельности Организации;

- самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции органов самоуправления Организации, учредителя либо куратора.

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Организации;

- заключать договора, в том числе трудовые;

- открывать и закрывать счета в банках;

- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Организации (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);

- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

4.1.2. Директор учреждения несет ответственность:

- перед учащимся, их родителями (законными представителями), государством, обществом, учредителем, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом;

- за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- перед Организацией, в размере убытков, причиненных Организацию в результате совершения крупной сделки без согласия учредителя;

- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4.2. В Организацию формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Педагогический совет

- Общее собрание трудового коллектива

- Методический совет

4.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогический совет Организации:

В Организацию Педагогический совет создается и действует в качестве органа самоуправления. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе.

Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Организацией, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор образовательной Организации.

К компетенции Педагогического совета Организации относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Организации;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение директором Организации, его органом самоуправления;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Организации.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Организации:

В Организации общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) создается и действует в качестве органа самоуправления.

Собрание образуют работники Организации, для которых Организации является основным местом работы, в том числе и на условиях неполного рабочего времени.

Собрание считается правомочным, если при принятии решения на нем присутствуют не менее 50 % участников образовательного процесса.

Для решения вопросов, затрагивающих интересы работников, на заседание могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя, органов Управления культуры, образования, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности.

Приглашенные участвуют в работе с правом совещательного голоса.

Для ведения собрания открытым голосованием избирается председатель и секретарь собрания.

Для принятия решения требуется количество проголосовавших не менее 2/3 от числа присутствующих. Решение вступает в силу после его утверждения директором Организации.

К компетенции собрания относится решение следующих вопросов:

- принимает Устав Организации, изменения и дополнения в Устав Организации;
- принимает локальные акты Организации, коллективный договор;
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Организации;
- рассматривает и определяет порядок и условия социальных льгот;
- знакомится с итоговыми документами деятельности Организации проверяющих организаций;
- рассматривает и обсуждает вопросы создания условий по организации труда работников и мероприятия по их улучшению, вопросы трудовой дисциплины;
- заслушивает отчеты администрации о работе Организации к новому учебному году;
- вносит предложения по улучшению работы Организации;
- создает по необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Организации;

- осуществляет общественный контроль работы администрации Организации по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;
- принимает решения по вопросам производственного и социального развития Организации, других органов.

4.6. Методический совет Организации:

В Организации методический совет (далее - Совет) создается и действует в качестве органа самоуправления в целях координации деятельности методического совета.

В состав совета входят заведующие методических объединений. Для обеспечения работы совет избирает председателя и секретаря.

Компетенция Совета:

- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование целей и задач методической службы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников Организации;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право принимать участие в управлении Организации, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом (Родительский совет);

4.7.1. Родительский совет Организации – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) учащихся. Родительский совет взаимодействует с педагогическим советом, администрацией Организации. Представителей комитета входят в состав конференции Организации, могут участвовать в работе педагогического совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

4.8. Педагогические работники имеют право на участие в управлении Организации, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

4.9. Права, обязанности и ответственность работников Организации, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10. В Организации издаются локальные акты, регламентирующие его деятельность: постановления, приказы, решения, положения, правила, инструкции, договора, справки, программы, планы, графики, расписания и иные локальные нормативные акты, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

4.11. Участие коллегиальных органов Организации выражается в форме учета им мнения до его принятия руководителем и рассмотрение официально выраженного мнения органа), получение согласия принятия локального нормативного акта.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. Имущество Организации является муниципальной собственностью, закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Организации имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями деятельности, указаниями Учредителя, а также в соответствии с назначением имущества.

5.3. Организации без согласия Учредителя не вправе отчуждать или распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве

оперативного управления Организации вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Земельные участки закрепляются за Организацией в постоянное (бессрочное) пользование.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Организации осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в виде субсидий, выделяемых Учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Источниками формирования имущества и основных средств Организации являются:

- доходы и имущество, приобретаемое Организацией за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- имущество, приобретаемое Организацией за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

- средства, полученные от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного на праве оперативного управления за Организацией;

- средства, полученные за счет предоставления платных дополнительных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей образовательных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

5.6. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Организацией на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению в рамках своих полномочий.

5.7. Организация имеет право совершать крупную сделку с согласия Учредителя.

5.8. Финансовое обеспечение Организации осуществляется на основе федеральных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, образовательной деятельности государственных

образовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации, и муниципальных образовательных учреждений - на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности.

5.9. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Организацией учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Организацией, Учредителем или приобретенного Организацией за счет выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

5.10. Организация обязано:

- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудовать помещения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в пределах собственных финансовых средств.
- предоставлять Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.11. Ликвидация Организации может осуществляться:

- по решению учредителя в установленном учредителем порядке;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

5.11.1. Ликвидация Организации влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.11.2. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация прекратившим свое существование, после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.11.3. При ликвидации и реорганизации Организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.11.4. При принятии решения о реорганизации или ликвидации Организации Учредителем в целях защиты прав и законных интересов детей в обязательном порядке проводится экспертная оценка последствий ликвидации или реорганизации.

- Решение о ликвидации или реорганизации без экспертной оценки признается недействительным.

5.11.5. При реорганизации и ликвидации Организации, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа.

5.11.6. Процедура реорганизации или ликвидации Организации осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.

5.11.7. При ликвидации Организации его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив МР "Таттинский улус" РС (Я), а при реорганизации - передаются правопреемнику.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.

6.1. Утверждение Устава и внесение в него изменений осуществляются в соответствии с действующим законодательством и регистрируются в установленном законном порядке.

6.2. Изменения и внесения дополнения в Устав Организации, приобретают силу с момента их государственной регистрации.